



DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE L'INFORMANT. LA SEVA RELACIÓ AMB EL DRET A LA PROTECCIÓ DE DADES

Durada	20 hores
Modalitat	Presencial
Data i horari presencials	Dia 4, 5, 8 i 9 de juny de 2026 de les 9,30 a 14,30 hores (totes les sessions)
Lloc sessions presencials	Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma
Equip docent	Joaquín Meseguer Yebra , conseller tècnic de la Direcció General de Planificació de Recursos Humans a l'Àrea de Govern d'Economia, Innovació i Hisenda a l'ajuntament de Madrid; Ignacio Sáez Hidalgo , director de Gabinet de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AIPI). Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts i Jorge Viguri Cordero , professor de Dret Constitucional a la Universitat Jaume I (Castelló)
Personal destinatari	Preferentment personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i qualsevol altre personal funcionari preferentment dels subgrups A1 i A2.
Certificació	Assistència amb aprofitament. Expedit per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP)

Pla docent

La interacció de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (ara en procés de revisió a causa de la tramitació de l'avantprojecte de Llei d'Administració Oberta) i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de interrogants la resolució dels quals és complexa. Conciliar els béns jurídics que protegeixen les normes esmentades exigeix conèixer els límits d'aquests drets per resoldre els eventuals conflictes que es poden plantejar

Continguts

4 de juny de 2026

Joaquín Meseguer Yebra, conseller tècnic de la Direcció General de Planificació de Recursos Humans a l'Àrea de Govern d'Economia, Innovació i Hisenda a l'ajuntament de Madrid.

1. Dret d'accés a la informació pública: subjectes actiu i passiu. a) Concepte d'informació pública; b) Límits. c) Procediment i vies d'impugnació.

5 de juny de 2026

Joaquín Meseguer Yebra, conseller tècnic de la Direcció General de Planificació de Recursos Humans a l'Àrea de Govern d'Economia, Innovació i Hisenda a l'ajuntament de Madrid.

2. La protecció de dades com a límit al dret d'accés a la informació pública. a) Anàlisi dels criteris conjunts del Consell de Transparència i Bon Govern i l'Agència Espanyola de Protecció de Dades; b) Anàlisi de la doctrina dels òrgans garants de transparència.

8 de juny de 2026

Ignacio Sáez Hidalgo, director de Gabinet de l'Autoritat Independent de Protecció de l'Informant (AIPI). Ministeri de la Presidència, Justícia i Relacions amb les Corts

3. Concepte i rellevància de la confidencialitat en la protecció de l'informant: a) Abast de la protecció: identitat de l'informant, tercers i persones investigades. b) Obligats a garantir la confidencialitat i el principi d'accés limitat. c) Relació amb els drets de defensa de l'investigat. d) Mesures tècniques i organitzatives per assegurar la confidencialitat.



9 de juny de 2026

Jorge Viguri Cordero, professor de Dret Constitucional a la Universitat Jaume I (Castelló)

4. Protecció de Dades als Sistemes Interns d'Informació (SII): a) Compatibilitat normativa dels SIS amb la normativa de protecció de dades. b) Tractament de dades personals. c) Dret d'accés a la informació sobre protecció de dades personals del SIS. d) Dret d'accés a les dades, licitud del tractament, supressió i conservació de dades. e) Participació de tercers a les investigacions, i externalització i actualització del registre de les activitats de tractament.

Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

En la part presencial:

- Assistència com a mínim al 90%
- Cal documentar l'assistència mitjançant la firma als diferents controls de presència que l'organització proposi.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.
- Assistència amb aprofitament → Demuestra la comprensió dels continguts dels mòduls mitjançant l'entrega i la superació de les activitats o exercicis pràctics plantejats pels docents. Activitat d'avaluació amb entrega màxima dia 14 de juny de 2026 enviant la resposta a través de la plataforma Moodle del curs

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds a l'INAP A través del Portal de l'alumne (www.inap.es/alumne) es podrà accedir a tota la informació i serveis electrònics que l'INAP posa a disposició dels participants, inclosa la relacionada amb les preguntes més freqüents que es plantegen en fer la inscripció. L'enllaç d'inscripció de l'acció formativa la trobareu a: <https://buscadorcursos.inap.es/fichacurso/31879>. Es podrà sol·licitar informació addicional mitjançant el correu electrònic fl@inap.es.

La selecció d'admissió de les sol·licituds es fa tenint en compte la informació que introduïu en el vostre perfil de l'INAP. Quan faceu la sol·licitud d'inscripció us recomanem tenir actualitzades les vostres dades administratives i laborals (organisme, lloc de treball actual, motiu de sol·licitud, etc.).

El alumnes seleccionats reben, a la direcció electrònica que han introduït en la sol·licitud, un correu per a què confirmin o renunciïn a l'acció formativa.

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU) del INAP:

- Correo electrónico: cau@inap.es.
- Teléfono de contacto: 91 061 68 92.
- Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas.

Termini de presentació Finalitza dia 11 de març de 2026

Nombre de participants L'acció formativa té un límit de participació de 50 alumnes.

Lloc d'impartició L'aula on es realitza aquesta acció formativa no disposa de taules o altre mobiliari que permeti escriure o prendre notes.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Críteris d'avaluació No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives telepresencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviament de justificants d'assistència En acabar la formació ens pot escriure a formacio-aj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 5 i 7 dies després d'haver-lo sol·licitat), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions S'emetran certificacions **d'assistència amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

*És l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP) qui expedeix la certificació d'aquesta acció formativa. Quan estigui elaborada, més o menys un mes després de la finalització de la formació, l'alumne/a es pot descarregar electrònicament la certificació des del portal de l'alumne de l'INAP a l'adreça electrònica <https://www.inap.es/es/aprendizaje/portal-del-alumno>
> Consulta del expediente > Portal del alumno > Diplomas*

Publicació de certificacions La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

En finalitzar l'acció formativa rebreu un correu electrònic amb tota aquesta informació. Us recomanem revisar aquesta acta d'avaluació, ja que es tanca sense possibilitat de modificacions quinze dies després de la seva publicació

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.



Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](https://web.conselldemallorca.cat/formacio-municipis) > Documents relacionats > Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.